

Số: 539 /STP-VP
V/v thực hiện xét nâng bậc lương,
nâng mức hưởng phụ cấp đợt I năm 2024

Hưng Yên, ngày 08 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 675/SNV-CCVC ngày 04/5/2024 của Sở Nội vụ về việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức đợt I năm 2024, Sở Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng đơn vị thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Nghiên cứu kỹ các văn bản về chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn, thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề đối với công chức, viên chức.

2. Xét nâng bậc lương thường xuyên, thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề đối với công chức, viên chức đợt I năm 2024 thuộc đơn vị mình.

3. Về thẩm quyền quyết định nâng lương cho công chức, viên chức và người lao động: Thực hiện theo Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của UBND tỉnh về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên và Công văn số 573/STP-VP ngày 26/5/2023 của Sở Tư pháp về việc thực hiện một số nội dung của Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND.

4. Nộp hồ sơ nâng bậc lương về Sở Tư pháp (*qua Văn phòng*) trước ngày **15/5/2024** để tổng hợp trình Hội đồng xét nâng lương Sở Tư pháp. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (*đối với Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng đơn vị và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở lên*), nâng bậc lương trước thời hạn được lập thành 02 bộ, gồm:

- Văn bản đề nghị của đơn vị;
- Danh sách công chức, viên chức đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, được xét hưởng hoặc nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung quy định;
- Biên bản họp, làm việc, trao đổi, thống nhất của Thủ trưởng đơn vị và Chi ủy, Bí thư Chi bộ (*đối với Chi bộ không có Chi ủy*), Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận;
- Bản sao (*có công chứng, chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp công chức, viên chức*) Quyết định về mức lương, mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề của công chức, viên chức hiện đang được hưởng;
- Bản sao (*có công chứng, chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp công chức, viên chức*) Quyết định công nhận thành tích, Bằng khen, Giấy khen,... của công chức, viên chức và Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức của đơn vị;

e) Đối với các trường hợp đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nghề lần đầu: Bản sao (có công chứng, chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp công chức, viên chức) các hợp đồng làm việc; Sổ Bảo hiểm xã hội; Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức (bao gồm cả các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức, viên chức, các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức, các trường hợp được xét đặc cách trong tuyển dụng viên chức); Hợp đồng làm việc lần đầu, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn viên chức; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hoặc Quyết định bổ nhiệm vào (ngạch) chức danh nghề nghiệp viên chức.

Biểu mẫu rà soát, tổng hợp nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề thực hiện theo Công văn số 675/SNV-CCVC nêu trên (Giám đốc Sở đã gửi các đơn vị trên Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành).

Yêu cầu Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên, đơn vị nào thực hiện không đúng đối tượng, điều kiện về thời gian, tiêu chuẩn, thiếu hồ sơ, không sử dụng mẫu biểu theo quy định thì Thủ trưởng đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VPTm,

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Chung